

Customer Service Mitarbeiter in Vollzeit oder Teilzeit (m/w/d)

Als Verstärkung für unser Team suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt genau Sie!

Über uns:

Die medifa GmbH mit Sitz in Frintrop entwickelt und produziert innovative Medizinprodukte für Operationssäle, Hybrid-OPs sowie Krankenhäuser und ambulante OP-Zentren weltweit. Unser Portfolio umfasst mobile OP-Tische, Carbon-OP-Tische, OP-Leuchten (medifa H!Light), OP-Zubehör sowie Untersuchungs- und Behandlungsstühle.

Als Teil der Reinsberg Group verbinden wir die Stärke einer internationalen MedTech-Familie mit Entwicklung und Produktion in Deutschland. Dank hoher Fertigungstiefe bieten wir Qualität „Made in Germany“, kurze Reaktionszeiten und maßgeschneiderte Lösungen, immer mit dem Anspruch, unsere Kunden weltweit bestmöglich zu unterstützen.

Ihre zukünftigen Aufgaben:

- **Kundenservice & Auftragsmanagement**
 - Beratung und Betreuung von Bestands- und Neukunden
 - Erfassung und Pflege von Kundenaufträgen im ERP-System
- **Versand & Export**
 - Planung und Koordination nationaler und internationaler Lieferungen
 - Erstellung von Versand-, Zoll- und Exportdokumenten
- **Rechnungswesen & Administration**
 - Erstellung von Rechnungen und Projektrechnungen
 - Erstellung von Auswertungen
- **Ausschreibungsmanagement**
 - Unterstützung bei der Bearbeitung von Ausschreibungen
 - Zusammenstellung und Aufbereitung von Ausschreibungsunterlagen
- **Projektunterstützung**
 - Administrative Unterstützung bei der Projektabwicklung
 - Koordination von Terminen und Schnittstellen

Ziel der Position:

Gemeinsam mit unserem Vertriebs- und Projektteam sorgen Sie für eine reibungslose Abwicklung unserer Kundenprojekte, von der ersten Anfrage bis zur erfolgreichen Auslieferung.

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder technische Berufsausbildung
- Berufseinsteiger sowie Quereinsteiger mit kaufmännischer Erfahrung sind ausdrücklich erwünscht
- Sicherer Umgang mit MS-Office Paket und ERP-Systemen, vorzugsweise in Sage
- Sie arbeiten gerne im Team, sind flexibel und freuen sich auf neue Herausforderungen
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind erforderlich
- Zoll- und Exportkenntnisse erforderlich

Kontakt:

Reizt Sie die Übernahme dieser abwechslungsreichen Aufgabe?

Dann freuen wir uns auf eine Kontaktaufnahme durch Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Arbeitsbeginnes an Frau Nina Djürken per E-Mail an jobs@medifa.com oder gerne telefonisch unter +49 2721 7177 170